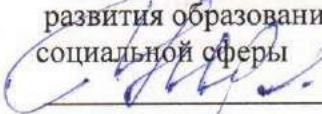


СОГЛАСОВАНО

Заместитель главы администрации
города - начальник Управления
развития образования и отраслей
социальной сферы


Н.И.Удельнова

УТВЕРЖДЕН

Постановлением Администрации
муниципального образования
«Городской округ Дзержинский»
№ 267 от « 17 » 04 2017г.

Начальник отдела по развитию культуры


Н.С. Жмыхова

У С Т А В
Муниципального бюджетного
Учреждения культуры
«Дворец культуры «Энергетик»
(новая редакция)

17

ИТО
ст.
М.

г. Дзержинский
2017г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Дворец культуры «Энергетик», именуемое в дальнейшем «Учреждение», осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией РФ, основами законодательства Российской Федерации о культуре, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом муниципального образования «Городской округ Дзержинский» и настоящим Уставом.

1.2. Учреждение является юридическим лицом и имеет статус некоммерческой организации.

1.3. Полное наименование Учреждения на русском языке - Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Дворец культуры «Энергетик».

Сокращенное наименование – МБУК «ДК «Энергетик».

1.4. Место нахождения Учреждения: 140091, Российская Федерация, Московская область, г. Дзержинский, ул. Ленина, д. 3.

1.5. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Городской округ Дзержинский». Полномочия Учредителя осуществляются Администрацией города, действующей на основании Устава муниципального образования. Собственником имущества, закрепленного за Учреждением, является Учредитель.

1.6. Организационно-правовая форма Учреждения как юридического лица – муниципальное учреждение, тип – бюджетное учреждение.

1.7. Учреждение приобретает правоспособность юридического лица с момента государственной регистрации. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.8. Учреждение имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки, эмблему и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке, приобретает имущественные и неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском суде.

1.9. Учреждение самостоятельно в осуществлении своей уставной деятельности в пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом. Учреждение в своей деятельности подотчетно Учредителю.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.11. Учреждение вправе на добровольных началах входить в союзы, ассоциации юридических лиц по территориальному и иным признакам, а также в международные учреждения. При этом Учреждение сохраняет самостоятельность и права юридического лица.

1.12. Учреждение имеет право совершать как в Российской Федерации, так и за ее пределами юридические акты с юридическими лицами и гражданами в пределах своей правоспособности.

2. Цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создано в целях реализации полномочий органов местного самоуправления в части создания условий для организации досуга и обеспечения жителей города услугами организаций культуры.

2.2. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет:

- создание условий для творческой самореализации граждан через деятельность кружков, любительских объединений, клубных формирований, иных творческих коллективов;

- проведение массовых мероприятий: театрализаций, праздников, дней культуры, ярмарок, выставок, народных гуляний, тематических вечеров, фестивалей и др.;

- создание благоприятных условий для духовно-нравственного и эстетического развития населения;

- формирование у подрастающего поколения целостного мировоззрения и устойчивой системы духовных ценностей, воспитание активной жизненной позиции;

- организацию досуга и приобщение населения к творчеству, культурному развитию и самообразованию, любительскому искусству и ремеслам, другой самодеятельной творческо инициативы и социально - культурной активности населения;

- создание благоприятных условий для организации культурного досуга и массового отдыха;

- предоставление услуг социально-культурного, просветительского, и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения;

- поддержку и развитие самобытных национальных культур, народных промыслов и ремесел;

- развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения являются:

- создание и организация деятельности творческих коллективов, студий, кружков, секций творческих объединений, иные клубные формирования различной направленности;

- организация и проведение различных по форме и тематике культурно – массовых, информационно – просветительных мероприятий;

- организация работы по социальной адаптации и культурному обслуживанию различных групп населения, в том числе для людей с ограниченными возможностями здоровья, пожилых граждан, детей разного возраста, многодетных и молодых семей;

-обеспечение условий для отдыха населения, культурно-традиционной и культурно-досуговой деятельности населения.

2.4. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными в п.2.3. настоящего Устава основными видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем;

2.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а так же в случаях, определенных действующим законодательством, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности предусмотренным п.2.3. настоящего Устава, в сферах, указанных в п 2.1. настоящего Устава, для физических и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.6. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в том числе приносящие доход не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, лишь постольку, постольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- создание и организация работы клубных формирований (на самоокупаемой основе), таких как коллективы, студии и кружки;

- проведение различных по форме и тематике смотров, фестивалей, конкурсов, презентаций, тематических вечеров, творческих встреч, выставок, выставок-ярмарок народного творчества, конференций, семинаров, тренингов, мастер – классов и других форм показа результатов творческой деятельности;

- организация работы лекториев, народных университетов, школ и курсов по различным отраслям знаний, других форм просветительской деятельности;

- организация и проведение спектаклей и концертов в т.ч. с участием профессиональных коллективов и актеров, общегородских мероприятий, исполнителей и авторов, праздников, детских утренников, шоу-программ, театрализованных и развлекательных программ, а так же других культурно-зрелищных мероприятий;

- оказание консультативных, методических и организационно-творческих услуг в подготовке и проведении культурно - досуговых мероприятий;

- изучение, обобщение и распространение опыта культурно-массовой, культурно-воспитательной, культурно-зрелищной работы Учреждения и других культурно - досуговых учреждений.

- оказание услуг по предоставлению сценических площадок, хореографических и спортивных залов, кабинетов и помещений для занятий по основным видам деятельности другим организациям и учреждениям

- предоставление услуг по прокату музыкальных инструментов, звуковой и светотехнической аппаратуры и другого профильного оборудования, театрального и концертного реквизита, сценических костюмов;

- реализация целевых программ развития культуры и искусства на территории города, принятия участия в реализации областных программ по вопросам, отнесенным к компетенции Учреждения, создание проектов для получения Учреждением грантов, премий, добровольных пожертвований;
- организация работы различного рода кафе, буфетов, уголков живой природы, игротек с целью создания комфортных условий для неформального общения посетителей Учреждения;
- оказание услуг по размещению в помещениях Учреждения торговых автоматов по продаже товаров и оказанию услуг, банкоматов, платежных терминалов;
- содействие в повышении квалификации работников культурно – досуговой сферы включая семинары, лекции, курсы, мастер – классы, стажировки и другие мероприятия просветительской направленности;
- показ фильмов и видеороликов;
- оказание услуг по копированию на бумажных и электронных носителях, сканированию, ламинированию, брошюрованию;
- организация деятельности студий звукозаписи, создание аранжировка и постановка музыкальных художественных, театральных, хореографических произведений;
- организация деятельности по прокату оборудования для досуга и отдыха как неотъемлемая часть развлекательного сооружения
- создание, поддержка и развитие Интернет – сайтов Учреждения;
- сдача в аренду помещения в соответствии с действующим законодательством и нормативно правовыми актами Городского округа Дзержинский;
- осуществление иных видов культурно-досуговой, развлекательной деятельности в соответствии с действующим законодательством.

3. Организация деятельности Учреждения

3.1. Порядок работы Учреждения устанавливается ежегодно согласно расписанию занятий клубных формирований на учебный год. Деятельность Учреждения осуществляется ежедневно, включая выходные дни.

3.2. К клубным формированиям относятся: кружки, коллективы и студии любительского художественного и технического творчества, любительские объединения, курсы прикладных знаний и навыков, группы здоровья и туризма, а также другие клубные формирования и иного творческого направления, соответствующего основным видам деятельности Учреждения.

3.3. Клубное формирование создается, реорганизуется и ликвидируется по решению директора и по согласованию с Учредителем.

3.4. Клубные формирования могут осуществлять свою деятельность:

- за счет бюджетного финансирования (на основании социально-творческого заказа и договора с директором Учреждения);
- по принципу частичной самоокупаемости;

- по принципу полной самокупаемости.

3.5. Руководитель клубного формирования составляет перспективные и текущие планы деятельности клубного формирования, ведет журнал учета работы, а также другую документацию, в соответствии с Уставом Учреждения, Правилами внутреннего трудового распорядка, Договора с директором Учреждения, как при бюджетном финансировании, так и при частичном и полной самокупаемости.

3.6. Творческо-организационная работа в клубных формированиях должна предусматривать:

- проведение занятий с участниками самодеятельных коллективов, репетиций, выступлений с концертами и спектаклями, организацию выставок;
- мероприятия по созданию в клубном формировании творческой атмосферы, добросовестное выполнение участниками поручений, воспитание бережного отношения к имуществу клубного формирования Учреждения;
- накопление методических материалов творческой работы, а также материалов отражающих историю развития клубного формирования (дневники, отчеты, альбомы, программы, афиши, буклеты и т.д.).

3.7. По согласованию с директором Учреждения клубные формирования могут оказывать платные услуги (спектакли, концерты, выставки и т.д.), помимо основного плана работы Учреждения, при условии, что сборы от реализации платных услуг будут использованы на приобретение костюмов, реквизита, свето-музыкального оборудования, на приобретение методических пособий, а также поощрение участников и руководителей клубных формирований.

3.8. За достигнутые успехи в различных жанрах творчества клубные формирования художественной направленности могут быть представлены к званию «народный» или «образцовый» коллектив.

3.9. Зачисление детей в Учреждение производится на основании письменного заявления их родителей (законных представителей), либо при наличии письменного заявления граждан, старше возраста 14 лет.

3.10. Отчисление из Учреждения производится при прекращении занятий по собственной инициативе, либо по инициативе руководителя кружка на основании служебной записки.

3.11. Учреждение оказывает платные услуги на основании утвержденного Учредителем Положения о платных услугах в Учреждении и в соответствии с действующим законодательством.

3.12. Учреждение предоставляет платные услуги участнику кружка (творческого коллектива) при условии заключения с ним Договора на оказание платных (или на бюджетной основе) услуг, а в случае, когда воспитанник младше 14 лет Договор заключается с его родителями (законными его представителями). Договор об оказании услуг действует с момента его подписания и на период его действия.

3.13. Директор Учреждения назначается Учредителем. Учредитель вправе приостановить полномочия Директора Учреждения.

4. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Учреждения

4.1. Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными его учредительными документами основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

4.2. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяется Администрацией муниципального образования «Городской округ Дзержинский».

4.3. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

4.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования «Городской округ Дзержинский». Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество.

4.5. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в отделе казначейского исполнения местного бюджета муниципального образования «Городской округ Дзержинский», в порядке установленном законодательством Российской Федерации.

4.6. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.7. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

4.8. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Администрации муниципального образования «Городской округ Дзержинский».

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.9. Директор Учреждения несет перед Учредителем ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением указанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.10. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особого ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделяемых собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

4.12. Учреждение организует свою деятельность в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности и муниципальным заданием Учредителя.

4.13. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.14. Заработная плата и должностные оклады работникам Учреждения выплачиваются за выполнение ими функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором.

4.15. Надбавки, доплаты, премии и другие выплаты стимулирующего характера устанавливаются в пределах фонда заработной платы и в соответствии с положениями о выплатах стимулирующего и компенсационного характера.

4.16. Учреждение пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом на основании договора безвозмездного пользования в соответствии с его целевым назначением, своими уставными целями, законодательством Российской Федерации.

4.17. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом.

4.18. Учреждение должно использовать имущество для реализации своей основной уставной деятельности, т.е. оказания культурно-досуговых услуг. Учреждение вправе с согласия Учредителя использовать указанное имущество для ведения иной уставной деятельности лишь постольку, поскольку такое использование осуществляется не в ущерб основной деятельности, но напротив, способствует ее осуществлению в наиболее полном объеме.

4.19. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

4.20. Земельный участок, переданный Учредителем Учреждению в безвозмездное временное пользование, предназначен для размещения недвижимого имущества Учреждения.

4.21. Учреждение осуществляет материально – техническое обеспечение своей деятельности в соответствии с законодательством РФ .

4.22. Учреждение самостоятельно решает вопросы, связанные с заключением договоров и определением обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

4.23. К компетенции Учреждения относится материально-техническое обеспечение и оснащение культурно-досуговых мероприятий в пределах собственных финансовых средств.

4.24. Контроль работы Учреждения и ревизия финансово-хозяйственной деятельности осуществляется в порядке, устанавливаемом Учредителем.

4.25. Учреждение несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества. Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляется Учредителем.

4.26. Учреждение осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов своей работы, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством, представляет Учредителю ежегодный отчет о результатах своей деятельности.

4.27. Учреждение представляет отчет о своей деятельности в установленном порядке органам государственного пенсионного страхования, обязательного медицинского страхования и социального страхования, органам государственной статистики, налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с действующим законодательством.

4.28. Размеры и структура доходов Учреждения, а также сведения о размерах и составе имущества Учреждения о его расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Учреждения не могут быть предметом коммерческой тайны.

4.29. Должностные лица Учреждения несут установленную действующим законодательством ответственность за непредставление или искажение бухгалтерской отчетности.

5. Органы управления

5.1. Органами управления Учреждения являются Учредитель, Директор.

5.2. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

5.2.1. Утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений;

5.2.2. Определение основных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества.

5.2.3. Назначение и увольнение директора Учреждения.

5.2.4. Заключение и расторжение трудового договора с директором Учреждения, установление величины его заработка, включая надбавки, доплаты, премии, а также материальной помощи и иных выплат в соответствии

с действующим законодательством, применение мер дисциплинарной ответственности.

5.2.5. Утверждение Положения о платных услугах в Учреждении.

5.2.6. Утверждение муниципального задания и изменений в нем.

5.2.7. Согласование штатного расписания.

5.2.8. Установление порядка использования закрепленных за Учреждением земельного участка и объектов оперативного управления, включая выдачу разрешений на передачу имущества в аренду, в залог, изъятие ненадлежащим образом используемого имущества.

5.2.9. Утверждение ежегодных отчетов о деятельности Учреждения, годовых бухгалтерских балансов, отчета о выполнении муниципального задания.

5.2.10. Рассмотрение и одобрение предложений Директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств.

5.2.11. Реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа.

5.2.12. Утверждение передаточного акта или разделительного баланса.

5.2.13. Осуществление контроля деятельности Учреждения, проведение ревизий и проверок, как ежегодных, так и внеплановых.

5.2.14. Решение иных предусмотренных федеральным законодательством вопросов.

5.3. Текущее руководство Учреждением осуществляет Директор, который назначается Учредителем и ему подотчетен.

5.4. Директор:

5.4.1. без доверенности представляет Учреждение в отношениях с другими организациями и гражданами.

5.4.2. выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия.

5.4.3. формирует и утверждает штатное расписание.

5.4.4. осуществляет подбор и расстановку кадров с учетом результатов собеседования.

5.4.5. издает приказы о назначении на должности работников Учреждения, об их переводе и увольнении, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания.

5.4.6. издает в пределах своей компетенции иные приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

5.4.7. несет ответственность за организацию бухгалтерского учета и отчетности и соблюдение законодательства при выполнении хозяйственных операций.

5.4.8. распоряжается средствами и имуществом Учреждения в соответствии с настоящим Уставом и решениями Учредителя.

5.4.9. определяет условия оплаты труда сотрудников Учреждения в пределах утвержденной Учредителем сметы.

5.4.10. утверждает внутренние документы Учреждения.

5.4.11. обеспечивает выполнение решений Учредителя.

5.4.12. представляет Учредителю годовой отчет о деятельности Учреждения, отчет о выполнении муниципального задания.

5.5. Общее собрание трудового коллектива Учреждения:

5.5.1. Вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

5.5.2. Определяет условия предоставления социальных льгот и гарантий, установленных действующим законодательством РФ, дополнительных льгот, предоставляемых Учредителем и администрацией Учреждения.

5.5.3. Принимает Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка Учреждения и иное.

5.5.4. Вносит изменения и дополнения в Устав Учреждения.

5.5.5. Общее собрание трудового коллектива Учреждения собирается не реже 1 раз в год.

5.5.6. Общее собрание трудового коллектива Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов трудового коллектива.

5.5.7. Решение Общего собрания трудового коллектива Учреждения считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 голосов присутствующих, и является обязательным.

5.5.8. В состав Общего собрания трудового коллектива входят с правом решающего голоса все работники Учреждения.

5.5.9. Для ведения Общего собрания трудового коллектива Учреждения открытым голосованием избираются его председатель и секретарь.

6. Международные связи

6.1. Учреждение участвует в международной деятельности путем обмена опытом с зарубежными коллегами, подготовки и направления свои коллективы на международные фестивали и конкурсы.

6.2. Учреждение может заключать соглашения с зарубежными коллегами о проведении совместных конференций, фестивалей, конкурсов и других мероприятий, а также вступать в международные учреждения в соответствии с законодательством.

7. Ликвидация и реорганизация Учреждения

7.1. Ликвидация и реорганизация Учреждения осуществляются по решению Учредителя, а также по решению суда в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством.

7.2. Имущество, денежные средства, оставшиеся после ликвидации Учреждения переходят в собственность Учредителя.

7.3. Учреждение считается реорганизованным или ликвидированным с момента его исключения из Единого государственного реестра юридических лиц.

7.4. При реорганизации или ликвидации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов, в соответствии с законодательством РФ.

7.5. По решению Учредителя может быть создано автономное Учреждение путем изменения типа существующего бюджетного учреждения.

8. Хранение документов. Архивное дело

8.1. Учреждение ведет делопроизводство и хранит свои учредительные документы, локальные нормативные акты, бухгалтерскую, кадровую и иную документацию в соответствии с действующим законодательством по месту своего нахождения.

8.2. При реорганизации Учреждения все документы передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику.

8.3. При ликвидации и отсутствии преемника документы постоянного хранения передаются на хранение в городской архив. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения, в соответствии с требованиями архивных органов.

9. Перечень видов локальных актов, регламентирующих деятельность учреждения

В своей деятельности Учреждение руководствуется следующими локальными актами:

1. Настоящим Уставом;
2. Положением о премировании, материальном поощрении и стимулировании работников;
3. Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения;
4. Положением об установлении надбавок и доплат к должностным окладам сотрудников;
5. Положением о платных услугах в Учреждении;
6. Положением об Общем собрании трудового коллектива;
7. Приказами по Учреждению;
8. Иными локальными документами Учреждения



Межрайонная ИФНС России
по Московской области

Всего пронумеровано и
подписано

Варшанин

подпись

50091	Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы по Московской области	
	ВЫДАНО СВИДЕТЕЛЬСТВО О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ	
1	« <i>22</i> » <i>мая</i> 2017 г.	
	ОГРН	<i>1095027012217</i>
	ГРН	<i>2175027232477</i>
	Зам. начальника инспекции	
	Начальник отдела инспекции	
	ЭКЗЕМПЛЯР ДОКУМЕНТА РЕГИСТРИРУЮЩЕМ	

